

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTYSE KRALICE NA HANÉ

Zastupitelstvo městyse Kralice na Hané (dále jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1/ Jednací řád zastupitelstva městyse Kralice na Hané upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2/ O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 2 a v § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1/ Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce podle programu, přitom

stanoví zejména:

- Datum, čas a místo konání,
- odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
- způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.

2/ Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.

3/ Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel pro každého zastupitele prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do sedmi dnů přede dnem jednáním zastupitelstva obce jeho členům.

4/ Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují:

- Název materiálu,
- jeho obsah,
- návrh usnesení a důvodovou zprávu.

5/ Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:

- Zhodnocení dosavadního stavu,
- rozbor příčin nedostatků,
- odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.

6/ Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

7/ O místě, době a navrženém pořadu jednání zastupitelstva obce informuje obecní úřad občany nejpozději do 7 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce obecního úřadu, prostřednictvím obecního rozhlasu a elektronické úřední desce.

čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

1/Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2/ Účast na jednání stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.

čl. 6

Program jednání

- 1/ Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
- 2/ Na schůzi zastupitelstva městyse je především jednáno o věcech, které byly dány na program a o návrzích, jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3/ Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.
- 4/ V průběhu zasedání zastupitelstva obce je kdykoliv možné hlasovat o zařazení dalšího bodu k projednání v souladu s § 94 zákona o obcích.

čl. 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1/ Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta. V případě jeho nepřítomnosti místostarosta.
- 2/ Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
- 3/ V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit dva členy zastupitelstva obce na ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.
- 4/ Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 5/ Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 6/ Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva zdvihnutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 7/ Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu

přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

8/ Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

9/ Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, např.

- Nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
- doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut),
- technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut.

10/ Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje neprodleně bez rozpravy. Slovo se udělí všem, kteří se o něj do té doby přihlásili.

čl. 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1/ Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.

2/ Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

3/ Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a členům zastupitelstva.

čl. 9

Hlasování

1/ Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

2/ Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3/ Pokud byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejdříve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

4/ Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo

proti návrhu a nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

5/ Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky a nařízení obce podepisuje starosta spolu s místostarostou.

6/ Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí vyvěšením na úřední desku a elektronickou úřední desku, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

čl. 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

1/ Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila; písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,

2/ Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.

3/ Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta na jednání zastupitelstva obce na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazů, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

4/ Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

čl. 11

Nerušený průběh jednání

1/ Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

2/ Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

čl. 12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1/ O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá starosta, místostarosta a ověřovatelé zápisu. Vede se také evidence usnesení jednotlivých

zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2/ Schválený zápis přesně dokazuje průběh jednání a obsah přijatých usnesení a hlasování. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsána listina přítomných, návrhy a dotazy, které jsou zmíněné při zasedání.

3/ V zápise se uvádí:

- den a místo jednání,
- hodina zahájení a ukončení,
- doba přerušení,
- jméno zapisovatele,
- jména určených ověřovatelů zápisu,
- jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- program jednání,
- průběh rozpravy se jmény řečníků,
- výsledek hlasování,
- podané dotazy a návrhy,
- schválené znění usnesení,
- další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

4/ Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisuje jej starosta a určený ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

5/ O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje také audiozáznam.

čl. 13

Zabezpečení a kontrola usnesení

1/ Zastupitelstvo obce projedná na nejbližším zasedání organizační opatření a zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.

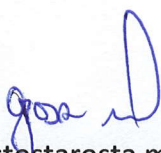
2/ Výbory obce opatření sledují a kontrolují výsledky plnění na úsecích, spadajících do jejich působnosti.

3/ Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce a informuje zasedání zastupitelstva obce.

čl. 14

Schválení

Jednací řád schválilo zastupitelstvo městyse Kralice na Hané dne 30.7.2019.



místostarosta městyse



starosta městyse